

日登会研修フォーラム ご利用マニュアル

日登会研修フォーラムURL

<https://learning.nittokai.jp>



▼当システムの操作に関するお問い合わせ先  0952-97-9595

▼操作以外のお問い合わせについてはお問い合わせフォームより承っております。

 <https://3elive-inquiry.3esys.jp/nittokai>



日登会お問い合わせセンター(木村情報技術株式会社内)
(受付時間/土・日・祝日を除く 9:00~18:00)

▼入会・登録販売者制度に関するお問い合わせ先

一般社団法人 日本医薬品登録販売者会 (受付時間:平日9時30分~17時)



03-6811-7151



info-n@nittokai.jp

0.ご利用開始に伴いよくあるお問い合わせ

01 ログインに必要なID・パスワードがわからない。

お支払いが完了するとログインに必要なID・パスワードが発行されログインが可能となります。尚、お支払い完了後システムに反映されるまで約2週間ほどお時間をいただいております。お勤め先から案内があった場合は研修担当者の方に申し込み状況の確認をお願いいたします。

02 ID・パスワードはわかるがログインできない。

セルメプラザをご利用中の方は、同じID・パスワードでログインいただけますが、お支払いが完了しシステムに反映されるとログイン可能となります。完了の案内があったか確認をお願いいたします。お勤め先から案内があった場合は研修担当者の方に申し込み状況の確認をお願いいたします。

03 メールアドレスを入力したがエラーとなる。

携帯メールをご利用の場合、現在のシステムではご利用いただけないメールアドレスがございます。無料で作成可能なyahooメールやGmailでも問題ございませんので、メールアドレスを変更してのお試しをお願いいたします。尚、セキュリティ保護の観点より同一のメールアドレスで複数の登録はできない仕様となっておりますので、利用される方個人のメールアドレスで登録をお願いいたします。

04 研修動画が視聴できない。

ご利用のブラウザや端末により、動画が正しく表示されない可能性がございます。最新の状態にアップデートを行っても改善しない場合は別端末でのご視聴をご検討下さい。

1.日登会研修フォーラムへのアクセス

IDとパスワードを入力しログインが必要となります。
パスワードが不明な場合はパスワードの再設定を行ってください。

2.ご利用開始手続きについて

初回アクセス時のみ利用者情報の入力が必要となります。
※2回目以降のアクセスでは不要となります。

3.研修申し込み方法について

お申し込みの研修に間違いないか必ずご確認ください。

4.研修受講について

講義視聴については全ての講義を80%以上視聴することが必要です。
テストについては全ての問題に回答し、正答率80%以上で合格となります。

5.受講状況の確認、証明書発行について

証明証・修了証はPDFで発行され、ダウンロード可能となっております。

1.日登会研修フォーラムへのアクセス

IDとパスワードを入力しログインが必要となります。
パスワードが不明な場合はパスワードの再設定を行ってください。

2.ご利用開始手続きについて

初回アクセス時のみ利用者情報の入力が必要となります。
※2回目以降のアクセスでは不要となります。

3.研修申し込み方法について

お申し込みの研修に間違いないか必ずご確認ください。

4.研修受講について

講義視聴については全ての講義を80%以上視聴することが必要です。
テストについては全ての問題に回答し、正答率80%以上で合格となります。

5.受講状況の確認、証明書発行について

証明証・修了証はPDFで発行され、ダウンロード可能となっております。

1.日登会研修フォーラムへのアクセス

01 「日登会」と検索し日本医薬品登録販売者のホームページにアクセスしてください。

日本医薬品登録販売者のホームページが表示されましたら、ページ右上にある【会員ログイン】を押してください。



02 ログイン画面が表示されます。
IDとパスワードを入力し【ログイン】ボタンを押してください。

A screenshot of the login form. It has two input fields: 'ID' and 'パスワード' (Password). The 'ID' field has a placeholder text 'ID'. The 'パスワード' field has a placeholder text 'パスワード' and a small eye icon to the right. Below the input fields is a blue button with the text 'ログイン'. A red box highlights this button.

※ご案内のあったID・パスワードを入力することでログインいただけます。半角で大文字小文字に注意してご入力ください。

※ログインがうまくいかない場合は本マニュアルのP2をご確認
お願いいたします。

1.日登会研修フォーラムへのアクセス

IDとパスワードを入力しログインが必要となります。
パスワードが不明な場合はパスワードの再設定を行ってください。

2.ご利用開始手続きについて

初回アクセス時のみ利用者情報の入力が必要となります。
※2回目以降のアクセスでは不要となります。

3.研修申し込み方法について

お申し込みの研修に間違いないか必ずご確認ください。

4.研修受講について

講義視聴については全ての講義を80%以上視聴することが必要です。
テストについては全ての問題に回答し、正答率80%以上で合格となります。

5.受講状況の確認、証明書発行について

証明証・修了証はPDFで発行され、ダウンロード可能となっております。

2.ご利用開始手続きについて

01 初回アクセス時のみ利用者情報の入力が必要となります。 入力必須基本情報を入力し【保存する】を押してください。

 入力必須基本情報

電話番号 必須

123 - 456 - 7890

メールアドレス 必須

例) example@mail.com

自宅住所

郵便番号 必須

1234567

検索

※7桁の半角数字でご入力ください。
※ハイフンなしでご入力ください。

都道府県 必須

選択してください ▼

市区町村 必須

例) 横浜市港北区新横浜

番地 必須

例) 2-5-10

マンション名

例) 楓第2ビル4階

保存する

ログイン画面に戻る

※電話番号は半角数字
メールアドレスは半角英数字
郵便番号はハイフンなし、7桁の
半角数字でご入力ください。

※間違えて保存した場合も、後から
ご自身で修正は可能です。

※入力いただいた個人情報
は組織の管理者でも内容を確認
できないようになっております。

※セキュリティ保持のため、メール
アドレスを利用してのみパスワード
の再発行が行えるようになって
おります。そのため、共用ではなく
個人で利用されているメール
で登録をお願いいたします。

無料で作成可能なGmailなどでも問題ございません。

2.ご利用開始手続きについて

02 「プライバシーポリシー」「利用規約」をご一読後、チェックボックスを押して✓をつけていただき【同意する】ボタンを押してください。

プライバシーポリシー

当会は、お客様から個人情報の変更・訂正・削除のご依頼をいただいた場合には、合理的な範囲で速やかに対応いたします。

クッキーについて

当会ウェブサイトは、お客様により便利に閲覧いただくために「クッキー（Cookie）」を使用します。クッキーは当会ウェブサイトのウェブサーバーがお客様のパソコンを識別することを目的とした業界標準の技術です。クッキーによりお客様の個人情報を取得することはなく、お客様のパソコンに悪影響を及ぼすこともありません。

免責

当会のウェブサイトに関連している他のウェブサイトにおけるお客様の個人情報に関しては、当会の責任範囲は及びません。

プライバシーポリシーの改善

当会は、お客様の個人情報の保護の継続的な改善・向上に努め、プライバシーポリシーを適宜見直し、改定する場合があります。なお、改定されたプライバシーポリシーは速やかに通知・公表いたします。

個人情報保護管理者名：横田 敏
所属及び連絡先 所属部署：一般社団法人 日本医薬品登録販売者会
連絡先：03-6811-7151

個人情報を提供されることの任意性について

ご本人様が当会に個人情報を提供されるかどうかは任意によるものです。ただし、必要な項目をいただけない場合、適切な対応ができない場合があります。

☒ プライバシーポリシーに同意する

利用規約

本規約に同意の上、登録された利用者は、所定の登録完了後に会員としての資格を有します。会員登録手続は、会員となるご本人が行ってください。代理による登録は一切認められません。なお、過去に会員資格が取り消された方やその他当会が相応しくないと判断した方からの会員登録はお断りする場合があります。

会員情報の入力

会員登録手続の際には、入力上の注意をよく読み、所定の入力フォームに必要事項を正確に入力してください。会員情報の登録において、特殊記号・旧漢字などはご使用になれません。

登録アカウント、パスワードの管理

登録アカウント、パスワードは会員本人のみが利用できるものとし、第三者に譲渡・貸与できないものとします。

登録アカウント、パスワードは、他人に知られることがないよう定期的に変更する等、会員本人が責任をもって管理してください。

登録アカウント、パスワードは会員本人の管理となりますので、問合せをいただいてもお答えできません。忘れた場合は、所定のページでパスワードの再度登録を行ってください。その際に各団体のログインID、パスワードが必要となります。

登録アカウント、パスワードを用いて当会に対して行われた意思表示は、会員本人の意思表示とみなし、そのために生じる支払等はすべて会員の責任となります。

第3条（変更）

会員は、氏名などに変更があった場合には、速やかに変更手続を行ってください。

変更登録がなされなかったことにより生じた損害について、当会は一切責任を負いません。また、変更登録がなされた場合でも、変更登録前にすでに手続がなされたサービスは、変更登録前の情報に基づいて行われますのでご注意ください。

第4条（退会）

会員が退会を希望する場合には、会員本人が退会手続を行ってください。所定の退会手続の終了後に、退会となります。

第5条（会員資格の喪失及び賠償義務）

会員が、以下の各号に定める行為をしたときは、これにより当会が被った損害を賠償する責任を負います。

☒ 利用規約に同意する

同意する

↓

同意する

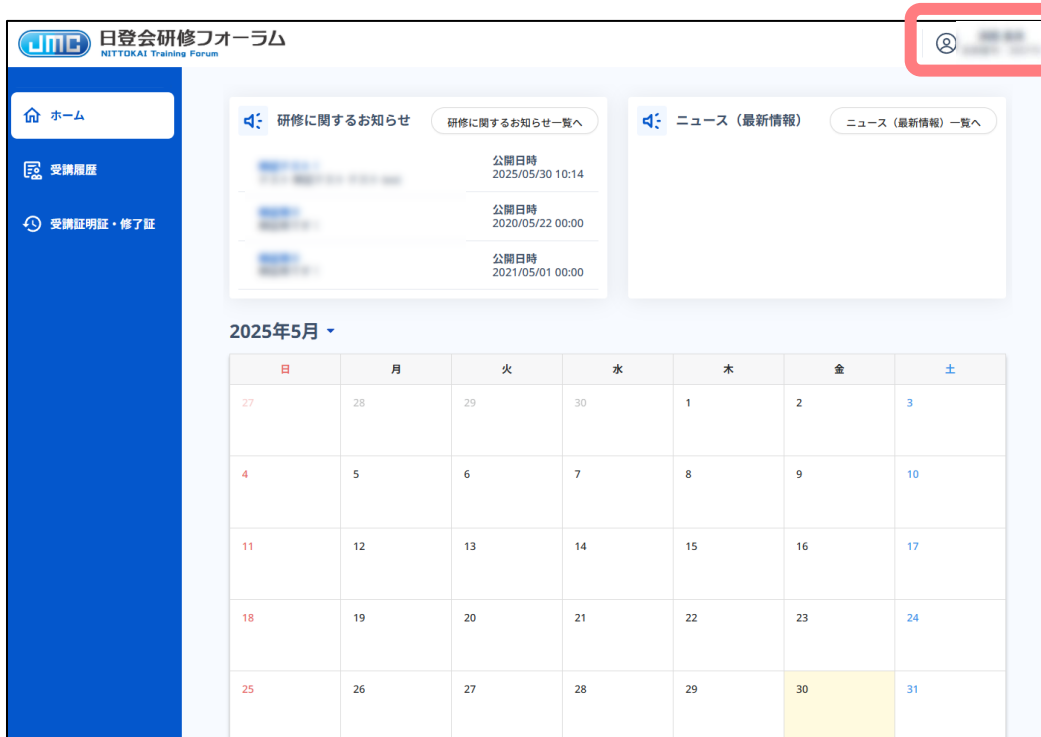
※「プライバシーポリシー」「利用規約」両方のチェックボックスに✓が入っていないと【同意する】ボタンが押せない状態となりますのでご注意ください。

※「プライバシーポリシー」「利用規約」の内容につきましては、後からでもページ下部より内容をいつでもご確認ください。

お問い合わせ [プライバシーポリシー](#) | [利用規約](#)

2.ご利用開始手続きについて

03 研修一覧ページが表示されます。画面右上のⒺプロフィールマークを押すと登録した情報が表示されます。登録内容をご確認ください。



日登会研修フォーラム
NITTOKAI Training Forum

ホーム
受講履歴
受講証明書・修了証

研修に関するお知らせ
研修に関するお知らせ一覧へ

ニュース（最新情報）
ニュース（最新情報）一覧へ

2025年5月

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31



日登会研修フォーラム
NITTOKAI Training Forum

ホーム
受講履歴
受講証明書・修了証

プロフィール

基本情報

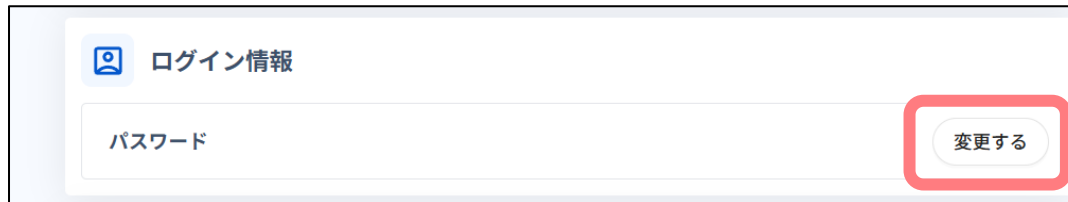
氏名
氏名（カナ）
生年月日
住所
電話番号
メールアドレス
従事者登録番号
従事登録県
登録販売者資格取得年月日
ログインID

編集する

※登録情報の修正が必要な場合は【編集する】ボタンを押して修正が可能です。編集後【保存する】ボタンを押すと修正後の情報が反映されます。

2.ご利用開始手続きについて

04 セキュリティ強化のために「ログイン情報」の【変更する】を押してパスワードの再設定をお願いします。



ログイン情報

パスワード

変更する



プロフィール>パスワード変更

パスワード変更

現在のパスワード

新しいパスワード

※入力可能な文字数は8文字以上64文字以下となります。
※大文字、小文字、数字を含む必要があります。

新しいパスワード確認

パスワードを変更する

< 戻る

※再設定できるパスワードには制限がございます。
文字数は8文字以上64文字以下、英大文字(A～Z)、
英小文字(a～z)、数字(0～9)、すべての組み合わせが
必須となりますのでご注意ください。

※設定されたパスワードはお忘れないよう
メモいただくことをおすすめします。

※再設定したパスワードがわからなくなった場合は
ログイン画面の [パスワードを忘れた場合はこちら](#) より
パスワードの再設定が可能となっております。

こちらでご利用開始時のお手続きは完了となります。
次回以降のログイン後は研修一覧ページが表示されます。

1. 日登会研修フォーラムへのアクセス

IDとパスワードを入力しログインが必要となります。
パスワードが不明な場合はパスワードの再設定を行ってください。

2. ご利用開始手続きについて

初回アクセス時のみ利用者情報の入力が必要となります。
※2回目以降のアクセスでは不要となります。

3. 研修申し込み方法について

お申し込みの研修に間違いないか必ずご確認ください。

4. 研修受講について

講義視聴については全ての講義を80%以上視聴することが必要です。
テストについては全ての問題に回答し、正答率80%以上で合格となります。

5. 受講状況の確認、証明書発行について

証明証・修了証はPDFで発行され、ダウンロード可能となっております。

3.研修申し込み方法について

01 【ホーム】を押すと「研修一覧」に受講可能な研修一覧が表示されます。
受講希望の研修を選択し研修名を押してください。

ホーム

受講履歴

受講証明証・修了証

研修に関するお知らせ

研修に関するお知らせ一覧へ

公開日時
2025/05/30 10:14

公開日時
2020/05/22 00:00

公開日時
2021/05/01 00:00

ニュース（最新情報）

ニュース（最新情報）一覧へ

2025年5月

※ライブ研修とWEB研修はカレンダーにも表示されます。

研修一覧

研修実施年度
選択してください

研修期間
選択してください

対象研修
選択してください

研修名で検索

検索

No	研修番号	研修名	配信形式	研修期間
19	00000000	2025年度 継続的研修【前期】	オンデマンド配信	XXXX/XX/XX~XXXX/XX/XX

ログアウト

※研修に関するお知らせ
最新情報が表示され
ます。

※ご利用の環境によって
左側にメニューバーが
表示されない場合が
ございます。
その場合は画面右上の
≡ メニューマークを
押すと表示されます。

※研修実施年度、研修期間
対象研修、研修名から
研修の検索を行うことも
可能です。

3.研修申し込み方法について

02 研修の概要を確認し、【研修申し込み】ボタンが表示されている場合は押してください。【申し込む】ボタンを押すと受講の申し込みが完了します。

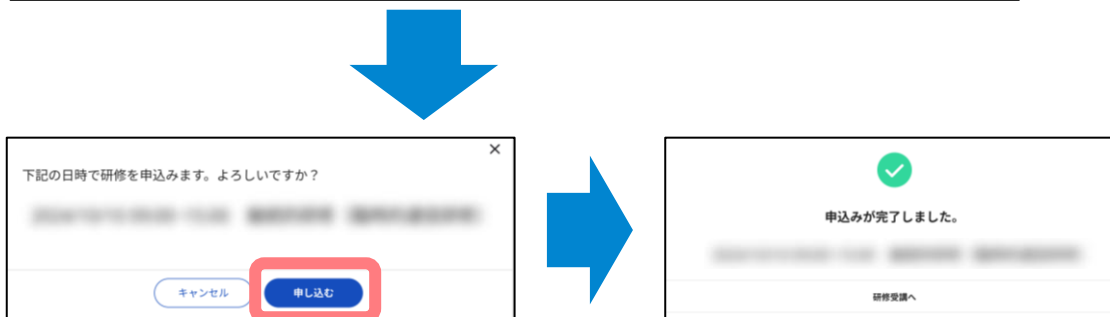


※研修により表記が異なる場合があります。予めご了承ください。

※【研修申し込み】ボタンが表示されるのは
Web研修と**ライブ研修**のみとなっております。

※【研修申し込み】ボタンを押したあとに
【申し込む】ボタンを押さないと申し込み
完了となりませんのでご注意ください。

※【キャンセル】ボタンを押すと申し込みを
キャンセルし研修一覧画面に戻ります。



※継続的研修については**オンデマンド研修**と
ライブ研修は同様の内容となっております。
ライブ研修は開催日時が決まっておりますので
どちらを受講するか不明な場合は、お勤め先に
確認をお願いいたします。

1. 日登会研修フォーラムへのアクセス

IDとパスワードを入力しログインが必要となります。
パスワードが不明な場合はパスワードの再設定を行ってください。

2. ご利用開始手続きについて

初回アクセス時のみ利用者情報の入力が必要となります。
※2回目以降のアクセスでは不要となります。

3. 研修申し込み方法について

お申し込みの研修に間違いないか必ずご確認ください。

4. 研修受講について

講義視聴については全ての講義を80%以上視聴することが必要です。
テストについては全ての問題に回答し、正答率80%以上で合格となります。

5. 受講状況の確認、証明書発行について

証明証・修了証はPDFで発行され、ダウンロード可能となっております。

4.研修受講について

01 【受講履歴】を押すと研修一覧で選択した研修が表示されます。
受講する研修を選択し研修名を押してください。

日登会研修フォーラム
NITTOKAI Training Forum

ホーム
受講履歴
受講証明書・修了証

受講研修一覧

研修期間
選択してください ~ 選択してください

配信形式
選択してください

研修名で検索

検索

研修番号	研修名	配信形式	研修期間
00000049	継続的研修（通信研修）	オンデマンド配信	2025/05/16～2025/05/27

1-3件 / 全3件

※研修期間、配信形式、
研修名から研修の検索
を行うことも可能です。

※P12で選択した研修のみ
受講履歴に表示されます。

02 【研修を受講する】タブを押すと研修内容が表示されます。

ホーム
受講履歴
受講証明書・修了証

受講研修一覧> 継続的研修（通信研修）

継続的研修（通信研修）

研修の概要
研修を受講する
試験を受ける
受講証明書・修了証発行について
お問合せ

研修内容

■動画視聴状況

※研修により表記が異なる場合があります。予めご了承ください。

4.研修受講について

03 再生ボタンを押して研修動画を受講(視聴)してください。 動画の視聴進捗については「動画視聴状況」にて確認いただけます。

研修の概要

研修を受講する

試験を受ける

受講証明証・修了証発行について

お問合せ

研修内容

■動画視聴状況

各動画の視聴進捗です。
視聴完了していない動画を確認してください。
初回の再生時は、再生速度の変更やシークバーの利用ができません。2回目以降の再生で利用できます。

テーマ	進捗
第1回 登録販売者のための技術・知識「頭痛編」	100%
第2回 登録販売者のための技術・知識「腹痛編」	93%

■テキスト

テキストはPDFで表示されます。
画面をスクロールしながら、テキスト内容をよく読んでください。
分からない箇所や確認したいところなどは、スクロールして何度でも繰り返し確認しながら学習を進めてください。

索引	テーマ	教材
2024年 1回	第1回テキスト 登録販売者のための技術・知識「頭痛編」	PDF
2024年 2回	第2回テキスト 登録販売者のための技術・知識「腹痛編」	PDF

■研修動画

動画で学習して下さい。
※講義動画を定額料金で無制限にネットに接続できるWi-Fi環境以外で長時間閲覧される場合
(屋外でスマホで視聴など)、通信料金が高額となる可能性がありますので、ご注意ください。

第1回 登録販売者のための技術・知識「頭痛編」-1

※研修により表記が異なる場合があります。予めご了承ください。

動画視聴状況

全ての講義80%以上の視聴が必要です。視聴条件を満たしているとマークが表示されます。

テキスト

講義テキストをダウンロードできます。

※講義によってはテキストのご用意がない場合もございますのでご了承ください。

研修動画

再生ボタンを押すと研修動画が再生されます。

※複数動画がある場合は、複数再生はできない仕様のため必ず1講義ずつ視聴を行ってください。

※視聴を中断した場合でも途中からの再生が可能です。

4.研修受講について

04 【試験を受ける】タブを押すとテスト概要が表示されます。【問題・回答】を押してテストの回答を行い【提出する】ボタンを押してください。

テーマ	教材	ステータス	最終回答日
2025年 1回 登録販売者のための技術・知識「頭痛編」	問題・回答	合格	2025/05/17
2025年 2回 登録販売者のための技術・知識「頭痛編」	問題・回答	不合格	2025/05/17

戻る 提出する

※全ての問題に回答し、正答率80%以上で合格となります。不合格の場合は、合格するまで何度でもテスト回答いただけます。
(試験問題は、毎回シャッフルされて出題されます。)

キーワード回答については、正答率100%で合格となります。

テスト概要

受講方法や、受講証明証発行条件についての案内が掲載されていますので、必ずご確認ください。

ステータス

合否状況、回答日をご確認いただけます。

※研修により表記が異なる場合があります。予めご了承ください。

1. 日登会研修フォーラムへのアクセス

IDとパスワードを入力しログインが必要となります。
パスワードが不明な場合はパスワードの再設定を行ってください。

2. ご利用開始手続きについて

初回アクセス時のみ利用者情報の入力が必要となります。
※2回目以降のアクセスでは不要となります。

3. 研修申し込み方法について

お申し込みの研修に間違いないか必ずご確認ください。

4. 研修受講について

講義視聴については全ての講義を80%以上視聴することが必要です。
テストについては全ての問題に回答し、正答率80%以上で合格となります。

5. 受講状況の確認、証明書発行について

証明証・修了証はPDFで発行され、ダウンロード可能となっております。

5.受講状況の確認、証明書発行について

01 【受講証明証・終了証】を押すと受講状況一覧が表示されます。
発行する証明証または修了証を選択してください。

[ホーム](#)
[受講履歴](#)
[受講証明証・修了証](#)
[ログアウト](#)

受講証明証・修了証

受講状況

■継続的研修受講状況：直近6年分

※2024年以前のデータは今後表示予定です

年度	前期（旧臨時的通信研修）	後期（旧通信研修）	登録販売者継続的研修（12h/年）
2025	-	-	-
2024	受講証明証	受講証明証	受講修了証
2023	受講証明証	-	-
2022	受講証明証	受講証明証	受講修了証
2021	受講証明証	受講証明証	受講修了証
2020	-	受講証明証	-
2019	受講証明証	受講証明証	受講修了証

■その他の研修

研修番号	研修名	受講証ダウンロード	研修受講 修了日
------	-----	-----------	----------



※【受講証明証】を押すとPDFがダウンロードされます。
ダウンロード後の保存先についてはご利用の環境に
より異なりますので、事前に確認をお願いいたします。

※過去の受講履歴（証明証・修了証）については2026年2月末頃の反映を予定しております。