

日登会研修フォーラム ご利用マニュアル

日登会研修フォーラムURL

<https://learning.nittokai.jp>



・日登会お問い合わせセンター（受付時間／土・日・祝日を除く 9:00～18:00）

▼当システムの操作に関するお問い合わせ先
（木村情報技術株式会社内）

☎ 0952-97-9595

✉ <https://inquiry.nittokai.jp/>

▼研修全般、屋号・企業団体名の変更に
に関するお問い合わせ先
（セルメドジャパン株式会社内）

✉ <https://www.selmed.jp/nittokai/form/>

研修動画視聴・受講証ダウンロード 推奨環境

- | | |
|----------------|--|
| ◆パソコン | 【Windows】 OS:Windows11 ブラウザ:Chrome 最新版 または Edge 最新版
【Mac】 OS:MacOS最新版 ブラウザ:Safari 最新版 |
| ◆スマートフォン・タブレット | 【iPhone/iPad】 OS:iOS 16・iPadOS 16以降 ブラウザ:Safari 最新版
【Android】 OS:Android OS 12以降 ブラウザ:Google Chrome 最新版 |

※QRコードアプリやyahooアプリなど推奨ブラウザ以外でアクセスした場合は、動画が正しく表示されない、受講証がダウンロードできないなど正常にご利用いただけない可能性があります。

0.ご利用開始に伴いよくあるお問い合わせ

01 ログインできない

日登会研修フォームはセルメプラザとは別となるため、同じID・パスワードでログインいただけない場合もございます。お勤め先から案内があった場合は研修担当者の方に確認をお願いいたします。

※パスワードの再設定はメールアドレス登録完了後に可能となります。尚、再設定したパスワードをお忘れの場合は再度ご自身で再設定をお願いいたします。(お問い合わせセンターでも再設定したパスワードは確認ができません)

02 メールアドレスを登録したがエラーとなる

携帯メールをご利用の場合、現在のシステムではご利用いただけないメールアドレスがございます。無料で作成可能なyahooメールやGmailでも問題ございませんので、メールアドレスを変更してのお試しをお願いいたします。尚、セキュリティ保護の観点より同一のメールアドレスで複数の登録はできない仕様となっておりますので、個人利用のメールアドレスで登録をお願いいたします。

03 どの研修を受講したらいいかわからない

継続的研修の研修方法については、「前期研修」「後期研修」それぞれに

①Web研修②ライブ研修③オンデマンド研修 3通りずつありますが①②③の内容は共通となります。

①②③どれかを受講いただければ、他の研修を受講する必要はございません。

04 研修動画が視聴できない。修了証のダウンロードができない

ご利用のブラウザや端末により、正しく動作しない可能性がございます。OSやブラウザは推奨環境をご利用でも改善しない場合は、推奨ブラウザからの再アクセスや別端末でのご視聴をご検討下さい。

1.日登会研修フォーラムへのアクセス

P4

IDとパスワードを入力しログインが必要となります。パスワードが不明な場合はパスワードの再設定を行ってください。

2.ご利用開始手続きについて

P5～7

初回アクセス時のみ利用者情報の入力が必要となります。※2回目以降のアクセス、お申込み時にお済の方は不要となります。

3.研修申込み方法について

P8～9

お申込みの研修に間違いがないか必ずご確認ください。

4.研修受講について

P10～12

全ての講義を80%以上視聴後、テストを全ての問題に回答し、正答率80%以上で合格となります。

5.受講状況の確認、証明証発行について

P13

証明証・修了証はPDFで発行され、ダウンロード可能となっております。

6.お支払いについて

P14～18

お勤め先でお支払いをされている場合は不要です。個人でお支払いを行う方のみご覧ください。

7.追加的研修の受講について

P19～25

継続的研修とは別の研修となりますため、受講が必要な方のみご覧ください。

8.新規登録・退会後の再登録について

P26～28

お勤め先で登録されている場合は不要です。個人で登録を行う方のみご覧ください。

9.会員継続手続きについて

P29

お勤め先で登録されている場合は不要です。個人で登録を行う方のみご覧ください。

10.賠償責任保険加入手続きについて

P30

お勤め先で登録されている場合は不要です。個人で登録を行う方のみご覧ください。

1.日登会研修フォーラムへのアクセス



初回の開始手続きがお済の方は
P8にお進みください

01 「日登会」と検索し日本医薬品登録販売者のホームページにアクセスしてください。

日本医薬品登録販売者のホームページが表示されましたら、
ページ右上、または最下部にある【会員ログイン】を押してください。



02 ログイン画面が表示されます。 IDとパスワードを入力し【ログイン】ボタンを押してください。

ID
ID

パスワード
パスワード

ログイン

※1 新規登録はこちら
※2 退会後の再登録はこちら
パスワードを忘れた場合はこちら

登録がお済の方はID・パスワードを入力することでログインいただけます。
半角で大文字小文字に注意してご入力ください。

※ログインがうまくいかない場合は本マニュアルのP2をご確認お願いいたします。

※1 個人で申し込みがお済でない方は、「新規登録はこちら」より登録を行い、
登録が完了するとログインいただけます。(P26参照)

企業所属の方は、企業で取りまとめて申込している場合がありますので、
個人申込前に必ず所属企業にご確認下さい。

※2 一度退会された方でも、「退会後の再登録はこちら」より再度ご入会
いただくことが可能です。再登録時にメールアドレスを照合することで、
過去のデータを引き継ぐことができます。(P26参照)

2.ご利用開始手続きについて



申込み時に開始手続きがお済の方は
不要です。P8にお進みください

01 初回アクセス時のみ利用者情報の入力が必要となります。 入力必須基本情報を入力し【保存する】を押してください。

入力必須基本情報

電話番号 必須 123 - 456 - 7890

メールアドレス 必須 例) example@mail.com

自宅住所

郵便番号 必須 1234567 ※7桁の半角数字でご入力ください。
※ハイフンなしでご入力ください。 検索

都道府県 必須 選択してください

市区町村 必須 例) 横浜市港北区新横浜

番地 必須 例) 2-5-10

マンション名 例) 楓第2ビル4階

保存する

※電話番号は半角数字、メールアドレスは半角英数字
郵便番号はハイフンなし、7桁の半角数字でご入力ください。
間違えて保存した場合も、後からご自身で修正は可能です。

- ・入力いただいた個人情報は組織の管理者でも内容を確認できない
ようになっています。
 - ・セキュリティ保持のため、メールアドレスを利用してのみパスワードの
再発行が行えるようになっています。そのため、共用ではなく個人で
利用されているメールで登録をお願いいたします。
- ※無料で作成可能なGmailなどでも問題ございません。

02 「プライバシーポリシー」「利用規約」をご一読後、チェックボックスを 押して✓をつけていただき【同意する】ボタンを押してください。

同意する



同意する

「プライバシーポリシー」「利用規約」両方のチェックボックスに✓が入っていないと
【同意する】ボタンが押せない状態となりますのでご注意ください。

「プライバシーポリシー」「利用規約」の内容につきましては、後からでもページ下部より
内容をいつでもご確認いただけます。

お問い合わせ [プライバシーポリシー | 利用規約](#)

2.ご利用開始手続きについて



申込み時に開始手続きがお済の方は
不要です。P8にお進みください

03 研修一覧ページが表示されます。画面右上のⒺプロフィールマークを押すと登録した情報が表示されます。登録内容をご確認ください。

日登会研修フォーラム
NITTOKAI Training Forum

ホーム
受講履歴
受講証明書・修了証
お支払い管理

研修に関するお知らせ
研修に関するお知らせ一覧へ

公開日時
2025/05/30 10:14

公開日時
2020/05/22 00:00

公開日時
2021/05/01 00:00

ニュース（最新情報）
ニュース（最新情報）一覧へ

2025年5月

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31



日登会研修フォーラム
NITTOKAI Training Forum

ホーム
受講履歴
受講証明書・修了証
お支払い管理

プロフィール

基本情報

氏名

氏名（カナ）

生年月日

住所

電話番号

メールアドレス

従事者登録番号

従事登録県

登録販売者資格取得年月日

ログインID

編集する

※登録情報の修正が必要な場合は【編集する】
ボタンを押して修正が可能です。
編集後【保存する】ボタンを押すと修正後の
情報が反映されます。

2.ご利用開始手続きについて



申込み時に開始手続きがお済の方は
不要です。P8にお進みください

04 セキュリティ強化のために「アカウント管理」の【変更する】を 押してパスワードの再設定をお願いします。

アカウント管理

パスワード

変更する



プロフィール>パスワード変更

パスワード変更

現在のパスワード

新しいパスワード

※入力可能な文字数は8文字以上64文字以下となります。
※大文字、小文字、数字を含む必要があります。

新しいパスワード確認

パスワードを変更する

< 戻る

※再設定できるパスワードには制限がございます。
文字数は8文字以上64文字以下、英大文字(A～Z)、
英小文字(a～z)、数字(0～9)、すべての組み合わせが
必須となりますのでご注意ください。

※設定されたパスワードはお忘れないよう
メモいただくことをおすすめします。

※再設定したパスワードがわからなくなった場合は
ログイン画面の [パスワードを忘れた場合はこちら](#) より
パスワードの再設定が可能となっております。

こちらでご利用開始時のお手続きは完了となります。
次回以降のログイン後は研修一覧ページが表示されます。

3.研修申込み方法について

01 【ホーム】を押すと「研修一覧」に受講可能な研修一覧が表示されます。
受講希望の研修を選択し研修名を押してください。

※

ホーム

受講履歴

受講証明証・修了証

お支払い管理

ログアウト

研修に関するお知らせ

研修に関するお知らせ一覧へ

公開日時
2025/05/30 10:14

公開日時
2020/05/22 00:00

公開日時
2021/05/01 00:00

ニュース（最新情報）

ニュース（最新情報）一覧へ

2025年5月

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

研修一覧

研修実施年度
選択してください

研修期間
選択してください ~ 選択してください

対象研修
選択してください

研修名で検索

検索

No	研修番号	研修名	配信形式	研修期間
19	00000000	【前期、オンデマンド】2025年度 継続的研修	オンデマンド配信	XXXX/XX/XX~XXXX/XX/XX

研修に関するお知らせ
最新情報が表示され
ます。

※ご利用の環境によって
左側にメニューバーが
表示されない場合が
ございます。
その場合は画面右上の
≡メニューマークを
押すと表示されます。

研修実施年度、研修期間
対象研修、研修名から
研修の検索を行うことも
可能です。

3.研修申込み方法について

02 研修の概要を確認し、【研修申込み】ボタンが表示されている場合は押してください。お支払いが必要な場合はお支払い画面が表示されます。

研修費をお支払い済み

「研修受講料」の欄に「お支払い済み」と記載がある場合は、「研修申込み」ボタンを押すと研修を受講いただけます。

開催概要

研修受講可能期間 2025/12/15 00:00 ~ 2025/12/31 00:00

研修受講料 お支払い済み

①研修の概要

研修申込み

研修を受講いただけます

※①から順番に研修を進めてください

研修の概要 研修を受講する 試験を受ける

研修費のお支払いが必要

「研修受講料」の欄に「受講料」の記載がある場合は、「研修申込み」ボタンを押下後、お支払い方法を確認することで研修を受講いただけます。

開催概要

研修受講可能期間 2025/12/15 00:00 ~ 2025/12/31 00:00

研修受講料 ¥0,000

①研修の概要

研修申込み



以下の内容で間違いないければ、お支払い方法を選択して決済を確定してください。

研修費のお支払い ¥2,500

支払い方法

☐ クレジットカード決済

☐ コンビニ決済

☐ 銀行振込

お支払い方法を確定する

決済の詳しい手順につきましてはP14をご参照ください。

お支払い方法確定後は研修を受講いただけますが、お支払いが完了していない場合は受講を完了しても修了証が発行いただけませんのでご注意ください。

4.研修受講について

01 【受講履歴】を押すと申し込みを完了した研修が表示されます。
受講する研修を選択し研修名を押してください。



研修期間、配信形式、研修名から
研修の検索を行うことも可能です。

受講したい研修が一覧に
ない場合はP8を参照し
研修申込みを行ってください。

02 【研修を受講する】タブを押すと研修内容が表示されます。



※研修により表記が異なる場合があります。予めご了承ください。

4.研修受講について

03 再生ボタンを押して研修動画を受講(視聴)してください。 動画の視聴進捗については「動画視聴状況」にて確認いただけます。

研修の概要

研修を受講する

試験を受ける

受講証明証・修了証発行について

お問合せ

研修内容

■動画視聴状況

各動画の視聴進捗です。
視聴完了していない動画を確認してください。
初回の再生時は、再生速度の変更やシークバーの利用ができません。2回目以降の再生で利用できます。

テーマ	進捗
第1回 登録販売者のための技術・知識「頭痛編」	<div><div></div></div> 100%
第2回 登録販売者のための技術・知識「腹痛編」	<div><div></div></div> 93%

■テキスト

テキストはPDFで表示されます。
画面をスクロールしながら、テキスト内容をよく読んでください。
分からない箇所や確認したいところなどは、スクロールして何度でも繰り返し確認しながら学習を進めてください。

索引	テーマ	教材
2024年 1回	第1回テキスト 登録販売者のための技術・知識「頭痛編」	PDF
2024年 2回	第2回テキスト 登録販売者のための技術・知識「腹痛編」	PDF

■研修動画

動画で学習して下さい。
※講義動画を定額料金で無制限にネットに接続できるWi-Fi環境以外で長時間閲覧される場合（屋外でスマホで視聴など）、通信料金が高額となる可能性がありますので、ご注意ください。

第1回 登録販売者のための技術・知識「頭痛編」-1

※研修により表記が異なる場合があります。予めご了承ください。

動画視聴状況

全ての講義80%以上の視聴が必要です。視聴条件を満たしているとマークが表示されます。

テキスト

講義テキストをダウンロードできます。

※講義によってはテキストのご用意がない場合もございますのでご了承ください。

研修動画

再生ボタンを押すと研修動画が再生されます。

※複数動画がある場合は、複数再生はできない仕様のため必ず1講義ずつ視聴を行ってください。

※視聴を中断した場合でも途中からの再生が可能です。

※研修の表記や内容は実際のものとは異なります。

4.研修受講について

04 【試験を受ける】タブを押すとテスト概要が表示されます。【問題・回答】を押してテストの回答を行い【提出する】ボタンを押してください。

テーマ	教材	ステータス	最終回答日
2025年 1回 登録販売者のための技術・知識「頭痛編」	問題・回答	合格	2025/05/17
2025年 2回 登録販売者のための技術・知識「頭痛編」	問題・回答	不合格	2025/05/17

全ての問題に回答し、正答率80%以上で合格となります。不合格の場合は、合格するまで何度でもテスト回答いただけます。
(試験問題は、毎回シャッフルされて出題されます。)

キーワード回答については、正答率100%で合格となります。

テスト概要

受講方法や、受講証明証発行条件についての案内が掲載されていますので、必ずご確認ください。

ステータス

合否状況、回答日をご確認いただけます。

※利用端末や選択した研修により表記が異なる場合があります。
予めご了承ください。

5.受講状況の確認、証明書発行について

01 【受講証明証・修了証】を押すと受講状況一覧が表示されます。
発行する証明証または修了証を選択してください。

受講証明証・修了証

受講状況

■継続的研修受講状況：過去6年分
※2024年以前のデータは今後表示予定です

年度	前期（旧臨時的通信研修）	後期（旧通信研修）	登録販売者継続的研修（12h/年）
2025	-	-	-
2024	受講証明証 ↓	受講証明証 ↓	受講修了証 ↓
2023	受講証明証 ↓	-	-
2022	受講証明証 ↓	受講証明証 ↓	受講修了証 ↓
2021	受講証明証 ↓	受講証明証 ↓	受講修了証 ↓
2020	-	受講証明証 ↓	-
2019	受講証明証 ↓	受講証明証 ↓	受講修了証 ↓

■その他の研修

研修番号	研修名	受講証ダウンロード	研修受講 修了日
------	-----	-----------	----------



※【受講証明証】を押すとPDFがダウンロードされます。
ダウンロード後の保存先についてはご利用の環境に
より異なりますので、事前に確認をお願いいたします。

※過去の受講履歴（証明証・修了証）については2026年2月末頃の反映を予定しております。

※お支払いが完了していない場合は、受講を完了しても修了証が発行いただけませんのでご注意ください。

6.お支払いについて



お勤め先の指示で受講される方につきましては、
個人で支払いが必要かお支払い前に必ずご確認ください

01 研修費のお支払いにつきましては、クレジットカード決済・コンビニ決済・銀行振込からお選びいただけます。

研修費のお支払い
¥ 〇,〇〇〇
※こちらの金額をお支払いいただくことで、追加的研修の第1講座～第3講座を受講することができます。
※必ず受講期限内に全講座受講修了いただきますようお願いいたします。

支払い方法

☐ クレジットカード決済

☐ コンビニ決済

☒ 銀行振込

本システムのアカウント発行は代金のお支払い後になります。お支払いの際に必要な振込先はお知らせメールでお知らせいたします。

※ お支払い方法を確定する

※支払方法を選択し、【お支払い方法を確定する】ボタンを押すとお支払い内容を記載したメールが送信されます。

※コンビニ決済は現在、ご利用できません。

※クレジットカードを選択した場合、メールは送信されず、クレジットのお支払い画面に切り替わります。

※お支払い方法確定後は「ご入金待ち」となり、重複して申し込みができないようになっております。

✉

お支払い内容をメール送信しました

ご登録されたメールアドレスに、お支払い内容の詳細をお送り致しました。
ご入金を確認でき次第、研修を受講いただけるようになります。
通常、ご入金確認には最大で1～2営業日かかる場合があります。

研修詳細画面へ

ホーム > 【追加的研修11/20】第1,2講座

開催概要

研修受講可能期間 2025/10/16 12:40 ~ 2025/12/31 00:00

研修受講料 ご入金待ち

① 研修の概要

研修申込み

6.お支払いについて

02 クレジットカード決済の場合、メールは送信されずクレジットのお支払い画面が表示されますので、決済をお願いいたします。

クレジットカード決済

一般社団法人 日本医薬品登録販売者会

年会費+継続的研修費のお支払い
¥〇,〇〇〇

[link](#) で支払う

または

連絡先情報

メールアドレス
email@example.com

支払い方法

カード情報

1234 1234 1234 1234

MM (月) / YY (年) CVC

カード名義 (ローマ字)

氏名

国または地域
日本

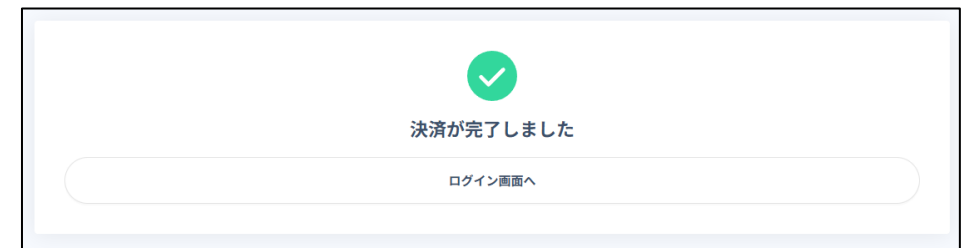
☐ 情報を保存してスピーディーに購入する
一般社団法人 日本医薬品登録販売者会およびlinkが使える
すべての場所で安全にお支払いください。

支払う

Powered by stripe | 特定商取引法に基づく表記

※カード情報・カード名義を入力し【支払う】ボタンを押すと決済が行われます。

クレジットカードの決済が完了すると「決済が完了しました」と表示されます。



6.お支払いについて

※コンビニ決済は現在、ご利用できません。

03 コンビニ決済の場合は、決済のメールに記載されたURLにアクセスすることで、決済手順が確認いただけます。

コンビニ決済

この度は へお申し込みいただき、誠にありがとうございます。
お支払方法は「コンビニ決済」にてお申し込みいただいております。
以下をご確認の上、期日までにお支払いをお願いいたします。

■お支払い内容
お支払い金額：¥0,000
お支払い期限：2025年11月03日
お支払い方法：コンビニ決済

■ご注意事項
・お支払い後のキャンセル・返金は原則としてお受けしておりません。
・お支払いの確認には、1~2営業日かかる場合があります。
・振込後にお支払完了メールが届かない場合は、お手数ですが下記までお問い合わせください。
・支払い期限を過ぎた場合、申込は自動的にキャンセルされることがあります。

お支払い希望のコンビニを選択し
【(コンビニ名)の手順を印刷する】を押し
記載の支払い手順に沿ってお支払いを
お願いいたします。

印刷を行わなくても画面の
スクリーンショットがあれば問題なく
コンビニでお支払いいただけます。

¥0,000 請求書 PDF
期日: 2025年11月3日
請求先 一般社団法人 日本医薬品登録販売者会
請求書 #NZNSBRBW-0001
請求書の詳細を表示 >
¥2,500 の支払いを完了する
2025年10月23日に期限が切れる前に、コンビニエンスストアで支払う必要があります。
支払いコード 123456
確認番号 56141916101
対応店舗
コンビニ決済の手順を表示または印刷する

¥0,000
2025年10月23日 23:59 に期限切れ 3日
ファミリーマート ローソン ミニストップ
セイコーマート
ファミリーマート支払い詳細
第1番号 123456
第2番号 56141916101
支払い手順
1. マルチコピー機のトップ画面で、「代金支払い(コンビニでお支払い)」ボタンを選択します。
2. 「番号を入力する」ボタンを押します。
3. 第1番号(123456)を入力して「OK」を押し、次の画面に進みます。
4. 第2番号(56141916101)を入力して「OK」を押し、次の画面に進みます。
5. 支払いの詳細を確認し、「了解」を押してレシートを印刷します。
6. レシートをレジに持って行き、現金または Famipay で支払います。お客様の控えとして領収書を保管してください。
ファミリーマートの手順を印刷する
すべての手順を印刷する

コンビニ決済のご案内
印刷 8枚
送信先
ページ すべて
部数 1
レイアウト 縦
カラー 白黒
詳細設定
ファミリーマート支払い詳細
第1番号 123456
第2番号 56141916101
支払い手順
1. マルチコピー機のトップ画面で、「代金支払い(コンビニでお支払い)」ボタンを選択します。
2. 「番号を入力する」ボタンを押します。
3. 第1番号(123456)を入力して「OK」を押し、次の画面に進みます。
4. 第2番号(56141916101)を入力して「OK」を押し、次の画面に進みます。
5. 支払いの詳細を確認し、「了解」を押してレシートを印刷します。
6. レシートをレジに持って行き、現金または Famipay で支払います。お客様の控えとして領収書を保管してください。
Printed by 88086
印刷 キャンセル

6.お支払いについて

04 銀行振込の場合も、決済のメールに記載されたURLにアクセスすることで、必要な情報が確認いただけます。

※口座名義はストライプ(カ シュウノウダイコウとなっております。

銀行振込

この度は へお申し込みいただき、誠にありがとうございます。
お支払方法は「銀行振込」にてお申し込みいただいております。
以下をご確認の上、期日までにお支払いをお願いいたします。

■ お支払い内容
お支払い金額: ¥0,000
お支払い期日: 2025年11月03日
お支払い方法: 銀行振込

■ 振込先情報 (Stripe提供)
口座名義: ストライプジャパン (カ シュウノウダイコウ)
口座番号: TEST23259766
銀行コード: 1234
銀行名: いろは銀行
支店コード: 001
支店名: 中央支店
口座種別: futsu

※振込手数料はお客様負担となります。



¥0,000
期日: 2025年11月3日

請求先
請求元 一般社団法人 日本医薬品登録販売者会
請求書 #JFDQH795-0013

請求書の詳細を表示 >

銀行振込

銀行振込

銀行振込による支払いについては下記の手順をご覧ください。

銀行振込をご利用の場合、お振込先は下記の通りになります。

口座名義	ストライプジャパン (カ シュウノウダイコウ)
口座番号	TEST23259766
金融機関コード	1234
銀行名	いろは銀行
支店コード	001
支店名	中央支店
口座の種別	普通預金口座

銀行から以下の住所の提出を求められる場合があります。

銀行

口座名義人

リンク先には銀行振込に必要な情報が記載されております。
振込が完了すると、受講開始のご案内メールが送信されます。

【請求書PDF】から請求書発行は英語表記の為、発行しないようにお願いします。

6.お支払いについて



期限内にお支払いが完了していない
研修についてはキャンセルとなります


05 【お支払い管理】よりお支払いの状況確認、領収書のダウンロードが行えます。お支払い期限が超過した取引も表示されます。

お支払い管理								
お支払い一覧								
年度検索								
年度		検索						
No	決済ID	お支払い期限	ご決済日時	お支払い期限超過	お取引金額	お支払い内容	お支払い方法	お支払いステータス
1238	cs_test_a1rLi0wOB05jdZPrCF0XlmGILE8...	2025/12/25	2025/12/25 12:35	-	1,000円	登録販売者継続的研修受講料	クレジットカード	ご入金確認済み
1230	cs_test_a1grvInrBxxwbEw1fIMkpt6PzTsA...	2025/12/24	-	超過	1,000円	-	クレジットカード	お支払い期限超過

1-2件 / 全2件

お支払い期限が過ぎた申し込みは **超過** と表示されます。

「お支払いステータス」
お支払い完了 … ご入金確認済み
お支払い未完了… お支払い期限超過

 を押すと領収書のダウンロードが行えます。
領収書の宛名入力画面が表示されますので
お間違えのないよう宛名を入力いただき
【宛名確定・領収書ダウンロード】を押すと
領収書がダウンロードされます。

領収証の宛名入力

宛名 **必須** 最大30文字まで入力できます

※二重発行防止の為、一度宛名を入力して領収書をダウンロードすると、宛名の変更はできなくなりますのでご注意ください。

キャンセル 宛名確定・領収証ダウンロード

二重発行防止のため、宛名確定後の変更はできかねますので、お勤め先からの指示でお支払いを行う場合には、事前に宛名をご確認のうえ発行をお願いします。

7. 追加的研修の受講について



継続的研修とは別の研修となりますため
受講が必要な方のみご覧ください。

01 追加的研修を受講される場合は、P8を参照し研修申込みを行ってください。※継続的研修費とは別にお支払いが必要となります。

お勤め先で申込みからお支払いまで完了している会員の方は、
【受講履歴】タブに
研修名が表示されます。



【講義動画を視聴する】
タブを押すと研修内容が
表示され、講義動画の
視聴が行えます。
(80%以上が視聴完了条件)

※研修の表記や内容は実際のものとは異なります。

7. 追加的研修の受講について



継続的研修とは別の研修となりますため
受講が必要な方のみご覧ください。

02 各動画を80%以上視聴すると、【レポートの作成・提出】タブの【問題・回答】ボタンが有効となりレポートの提出が行えます。

①研修の概要 ②講義動画を視聴する ③レポートの作成・提出 ④追加的研修 修了証について ⑤お問い合わせ

②講義動画を視聴するの中で第1講義では8テーマ、第2講義では6テーマについて解説があったと思います
それぞれの講義から3つのテーマについて現状と解決策についてレポート作成・提出ください。
第1講座と第2講座で計12報作成・提出です。

提出（合格）期限：10月〇日（〇）

第1講座レポート 3テーマ×2（現状と解決策） 計6報

- 1 レポート文字数は100文字程度（80～120文字）
- テーマ：3. 従業員の勤務管理、5. 医薬品の管理、7. 情報収集

第2講座レポート 3テーマ×2（現状と解決策） 計6報

- 1 レポート文字数は100文字程度（80～120文字）
- テーマ：1. コミュニケーションとは、2. 登録販売者とコミュニケーションスキル、
3. コミュニケーションスキルから考える店舗活動

テーマ	教材	ステータス	最終回答日
第1講座、第2講座レポート作成・提出	問題・回答	未回答	-



✓ 提出可能な文字数となりました

120文字 / 120文字

戻る 下書きを保存 提出する

レポートは12報すべて
記載後（文字数合致）に
提出できます。

※120文字まで入力可能

✓ 提出可能な文字数となりました

※121文字以上入力した
場合は下記の様に表示
され提出が行えません。

ⓘ 入力可能な文字数を超過しました

※研修の表記や内容は実際のものとは異なります。

7. 追加的研修の受講について



継続的研修とは別の研修となりますため
受講が必要な方のみご覧ください。

03 採点中は「現在、採点中です」の文言が表示されます。 不合格の場合は再回答も可能です。

・テーマ：1.コミュニケーションとは、2.登録販売者とコミュニケーションスキル、3.コミュニケーションスキルから考える店舗活動

現在、採点中です

【採点中】
左記の文言が表示されます。

判定：不合格

※コメントを確認し、再提出をお願いします

もう一度回答する

設問1

第2講座 テーマ2 登録販売者業務とコミュニケーションスキルについて現状を記載してください

回答 回答日時：2025/10/10 12:07

講師よりコメント

レポートの内容がテーマにあっていません、〇月〇日までに再提出願います期限を過ぎますと△月△日の第3講座は受講できません。
後日、改めて第3講座を申し込んでください。
*改めて申し込まれた場合:これまで提出した第1、2講座のレポートは有効です。追加の費用は掛かりません。

【採点後(不合格)】
左記の文言が表示されます。
【もう一度回答する】ボタンを
押すと、再回答ができます。
採点後は講師からのコメントが
確認いただけます。

判定：合格

設問1

第2講座 テーマ2 登録販売者業務とコミュニケーションスキルについて現状を記載してください

提出されたレポートは、薬業研修センターで【合格】であることを確認いたしました。

【採点後(合格)】
左記の文言が表示されます。

※研修の表記や内容は実際のものとなります。

7. 追加的研修の受講について



継続的研修とは別の研修となりますため
受講が必要な方のみご覧ください。

04 第1、第2講座に合格すると、第3講座へお進みいただけます。
不合格の場合は条件を満たしていない旨の文言が表示されます。

研修番号	研修名	配信形式	研修期間
00000148	【追加的研修10/20】第3講座	ライブ配信	2025/10/20~2025/12/31
00000147	【追加的研修10/20】第1,2講座	オンデマンド配信	2025/10/16~2025/12/31

第1、第2講座 **合格**

第1、第2講座 **不合格**

①研修の概要 ②ZOOMに参加する ③第3講座 レポートを作成・提出する ④追加的研修 修了証 ⑤お問い合わせ

ZOOMを用いた講義視聴+グループディスカッションを行います

日時：10月20日（月） 10:00~13:00 最初から最後まで受講ください
途中参加、途中退室の方は受講修了が認められませんのでご注意ください

【追加的研修10/20】第3講座
URL：
ミーティング ID: 993 9597 0070
パスワード: 251020

【第3講座テキスト】
3. 医薬品登録販売者『追加的研...
2025/10/16 11:58:04

①研修の概要 ②ZOOMに参加する ③第3講座 レポートを作成・提出する ④追加的研修 修了証 ⑤お問い合わせ

本研修を受講するには、以下の研修を修了する必要があります。
・【追加的研修10/20】第1,2講座

※研修の表記や内容は実際のものと異なります。

7. 追加的研修の受講について



継続的研修とは別の研修となりますため
受講が必要な方のみご覧ください。

05 URLからアクセスし、ZOOMミーティングに参加できます。 【問題・回答】ボタンよりレポートの提出が行えます。

①研修の概要 ②ZOOMに参加する ③追加的研修 ④追加的研修 修了証 ⑤お問い合わせ

ZOOMを用いた講義視聴＋グループディスカッションを行います
日時：10月20日（月） 10:00～13:00 最初から最後まで受講ください
途中参加、途中退室の方は受講修了が認められませんのでご注意ください

【追加的研修10/20】第3講座
URL：
ミーティングID: 993 9593 9939
パスコード: 251020

【第3講座テキスト】
 3. 医薬品登録販売者『追加的研...
2025/10/16 11:58:04

「ZOOMに参加する」タブを押すと
URLの記載がございます。

レポート作成の場合は、
【レポートを作成・提出する】タブを
押して切り替えてください。

①研修の概要 ②ZOOMに参加する ③第3講座 レポートを作成・提出する ④追加的研修 修了証 ⑤お問い合わせ

第3講座 レポート作成
第1講座、第2講座のレポートをベースに、本日のディスカッションで得た知識や他のグループの発表で気づいたこと、
講師のお話して参考になったこと等を追記、修正、削除して第3講義のレポートを作成してください
作成レポート数：1報 文字数：1,000～1,200字程度（900～1,320字）

第3講座 レポート提出
締切：10月27日曜日
（第3講座終了後1週間以内に提出してください）

テーマ	教材	ステータス	最終回答日
③第3講座 レポートを作成・提出する	問題・回答	未回答	-

※既定の文字数に達した場合【提出する】
ボタンが有効になります。

提出可能な文字数となりました

戻る 下書きを保存 提出する ✕

920文字 / 1320文字

お問い合わせ | プライバシーポリシー | 利用規約 | 特定商取引法に基づく表記
©2025 一般社団法人 日本医薬品登録販売者会 All Rights Reserved.

※研修の表記や内容は実際のものとは異なります。

7. 追加的研修の受講について



継続的研修とは別の研修となりますため
受講が必要な方のみご覧ください。

06 採点中はステータスが「採点中」と表示されます。 不合格の場合は再回答も可能です。

テーマ	教材	ステータス	最終回答日
③第3講座 レポートを作成・提出する	問題・回答	採点中	2025/10/17

【採点中】
ステータスが「採点中」と
表示されます。

判定：不合格
※コメントを確認し、再提出をお願いします

もう一度回答する

第3講座 レポートを提出ください

回答 回答日時：2025/10/09 13:51

講師よりコメント

レポートの内容がテーマにあっていません。〇月〇日までに再提出願います。期限を過ぎますと追加的研修修了を取得できません。
提出期限内に再提出をお願いします。

【採点後(不合格)】
左記の文言が表示されます。
【もう一度回答する】ボタンを
押すと、再回答ができます。
採点後は講師からのコメントが
確認いただけます。

判定：合格

設問1

第2講座 テーマ2 登録販売者業務とコミュニケーションスキルについて現状を記載してください

【採点後(合格)】
左記の文言が表示されます。

※研修の表記や内容は実際のものとは異なります。

7. 追加的研修の受講について



継続的研修とは別の研修となりますため
受講が必要な方のみご覧ください。

07 すべての受講が完了すると、【受講証明証・修了証】タブの
その他の研修より追加的研修受講修了証が発行いただけます。

🕒 受講証明証・修了証

💳 お支払い管理

2024	-	-	-
2023	-	-	-
2022	-	-	-
2021	-	-	-
2020	-	-	-
2019	-	-	-

■ その他の研修

研修番号	研修名	受講証ダウンロード	研修受講修了日
00000329	【追加研】 9/30_第3講座	追加的研修受講修了証 📄	2025/10/09

お問い合わせ | プライバシーポリシー | 特定商取引法に基づく表記
©2025 一般社団法人 日本医薬品登録販売者会 All Rights Reserved.



※研修の表記や内容は実際のものとは異なります。

8.新規登録・退会後の再登録について



お勤め先で登録されている場合は不要です。
個人で登録を行う方のみご覧ください。

01 新規登録の場合は「ご登録のご案内」の内容を確認いただき、正会員・非会員を選択後フォームに入力ください。入力後【次へ】を押してください。

ご登録申し込みフォーム

正会員 非会員

※ご入力の際、旧字体（旧漢字）等については、ご入力いただけない場合がございます。また、ご入力いただきました文字が対応出来ない場合、登録時自動メール送信やログインが正常に行えない場合がございます。新字体や代用漢字でのご入力をお願いいたします。

氏名 必須 日登会 太郎

氏名（カナ） 必須 ニットウカイ タロウ

生年月日 必須 YYYY 年 MM 月 DD 日

郵便番号 必須 1234567 ※7桁の半角数字でご入力ください。 ※ハイフンなしでご入力ください。

都道府県 必須 選択してください

市区町村 必須 横浜市港北区新横浜

番地 必須 例) 2-5-10

マンション名 必須 例) 楓第2ビル4階

電話番号 必須 090 - 1234 - 5678

メールアドレス 必須 例) example@mail.com

※

従事者登録番号 必須 11-11-11111 ※半角数字でご入力ください。 ※ハイフンありでご入力ください。

登録販売者資格取得都道府県 選択してください

登録販売者資格取得年月日 YYYY 年 MM 月 DD 日

勤務先情報

屋号・企業団体名 日本医薬品登録販売者会 ※個人入会の方は、屋号企業団体名が「日本医薬品登録販売者会」となります。

所在都道府県 必須 選択してください

所属店舗名 必須 入力してください ※現在、ご勤務先がない場合は「なし」とご入力ください。

ログイン情報

ログインID 必須 任意のログインIDを入力してください

パスワード 必須 例) Abcd1234（大文字・小文字・数字を含む8文字以上）

戻る 次へ

正会員 非会員

「非会員」で申し込みを行う場合は、非会員の表示を押してタブを切り替えてください。

※メールアドレスはパスワードの再設定に必要となりますので受信可能な個人のメールアドレスをご入力ください。

※従事者登録番号は必須項目となりますので、事前に番号をご確認のうえ入力をお願いいたします。

入力内容に問題がなければ【次へ】を押すと画面が切り替わります。入力内容に不備がある場合は、画面は切り替わらず赤枠で不備の内容が表示されますので、修正をお願いいたします。

ログインID 必須 任意のログインIDを入力してください

ログインIDを入力してください。

パスワード 必須 例) Abcd1234（大文字・小文字・数字を含む8文字以上）

パスワードを入力してください。

8.新規登録・退会後の再登録について



お勤め先で登録されている場合は不要です。
個人で登録を行う方のみご覧ください。

02 入力内容を確認後、お支払い内容を選択し【次へ】を押してください。
【お支払い画面へ】を押すとお支払い画面が表示されます。

※

お支払い内容

④ お支払い内容

☒ 年会費+継続的研修費のお支払い
〇円を同時にお支払いいただきます。ログイン後、すぐに研修の受講が可能です。

☐ 年会費のみのお支払い
〇円のみお支払いいただきます。研修受講の際に、追加で研修費のお支払いが必要です。

戻る 次へ

※「年会費+継続的研修費のお支払い」を選択された場合は、お支払い方法確定後に継続的研修を受講いただけます。

※お支払いが完了していない場合は、受講を完了しても修了証が発行いただけませんのでご注意ください。

④ お支払い内容

ご利用期間 2026年3月末まで

内訳 年会費+継続的研修費のお支払い

お支払い金額 〇円

戻る お支払い画面へ

入会に関するシステム以外のお問い合わせにつきましては 下記にて承っております。

一般社団法人 日本医薬品登録販売者会
(受付時間:平日9時30分~17時)

☎ 03-6811-7151 ✉ info-n@nittokai.jp

P14~P18を参照し、お支払いをお願いいたします。
お支払いが完了するとご登録完了となります。
※現在、コンビニ決済はご利用できません

8.新規登録・退会後の再登録について



お勤め先で登録されている場合は不要です。
個人で登録を行う方のみご覧ください。

03 再登録の場合は登録時のメールアドレスで照合を行います。 以前登録したメールアドレスを入力し【次へ】を押してください。

再登録お申し込み

再登録申し込み受付のメールを送信致します。
以前登録していたメールアドレスを入力してください。

メールアドレス 必須

戻る 次へ

メールアドレスに該当がない場合はエラーが表示
されます。他に思いあたるメールアドレスがない
場合は、新規登録を行ってください。

メールアドレス 必須

※データが存在しません。新規登録を行ってくだ
さい。

メールアドレスが照合されると
再登録手続きのご案内メールが
送信されます。



「再登録内容確認リンク」に記載の
URLリンクにアクセスし再登録を
完了してください。

※リンクの有効期限は24時間となっ
ておりますので、ご注意ください。

Subject: 【再登録手続きのご案内：日登会研修フォーラム】再登録のお申し込みを受け
付けました

様


この度は、日登会研修フォーラムをご利用いただき、誠にありがとうございます。
再登録の申し込み受付メールをお送りさせていただいております。
以下のURLより、再登録内容をご確認いただき、ページの案内に沿って再登録を完了してください。


■ 再登録内容確認リンク（24時間有効）

URL

※ 本リンクの有効期限は24時間です。

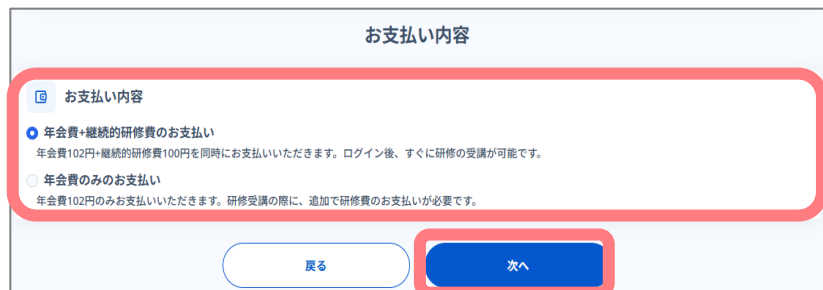
9. 会員継続手続きについて

 **Point** お勤め先で登録されている場合は不要です。
個人で登録を行う方のみご覧ください。

01 右上にある  をクリックし、【アカウント管理】の中にある継続手続きの期間を確認し、右にある【更新する】をクリックします。

 The 'アカウント管理' (Account Management) screen shows the '継続手続き' (Renewal Process) section with the expiration date '2026年3月まで有効' (Valid until March 2026). A red box highlights the '更新する' (Update) button.

※

 The 'お支払い内容' (Payment Content) screen shows two options: '年会費+継続的研修費のお支払い' (Selected) and '年会費のみのお支払い'. A red box highlights the '次へ' (Next) button.

※「年会費+継続的研修費のお支払い」を選択された場合は、お支払い方法確定後に継続的研修を受講いただけます。

※お支払いが完了していない場合は、受講を完了しても修了証が発行いただけませんのでご注意ください。

 The 'お支払い内容' (Payment Content) screen shows the payment details: 'ご利用期間' (2026年3月まで), '内訳' (年会費+継続的研修費のお支払い), and 'お支払い金額' (¥). A red box highlights the 'お支払い画面へ' (To Payment Screen) button.

入会に関するシステム以外のお問い合わせにつきましては 下記にて承っております。


一般社団法人 日本医薬品登録販売者会
(受付時間: 平日9時30分~17時)

 03-6811-7151  info-n@nittokai.jp

P14~P18を参照し、お支払いをお願いいたします。
お支払いが完了するとご登録完了となります。
※現在、コンビニ決済はご利用できません

10.賠償責任保険の加入手続きについて

Point お勤め先で加入されている場合は不要です。
個人で加入を希望される方のみご覧ください。

01 右上にある  をクリックし、【アカウント管理】の中にある賠償責任保険の【こちら】をクリックします。



02 申し込みフォームに必要事項を入力し、送信ください。
受付完了メールが届きますので希望するタイプと金額を確認し、
記載されている口座へご入金ください。(nittokyo.zoom@gmail.comから送信されます)



【重要】必ずお読みください

- 申込だけでは保険加入にはなりません。また、加入にあたり申込・振込期日がございます。詳細は保険制度の案内をご参照下さい。
- 保険に現在加入されている方は、お手元の加入者証で現在の加入タイプをご確認ください
- 保険料のみ入金しても、加入はできません（加入条件：日登会会員であること）
- 入金先が年会費・受講料の振込口座と異なります。ご注意ください。

登録販売者賠償責任保険に関するシステム以外のお問い合わせにつきましては 下記にて承っております。

日登会 横浜事務処理センター
(受付時間：平日9時30分～17時)

☎ 045-470-6640 ✉ info-n@nittokai.jp